

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Séance du 29 novembre 2016 à 18 h
n° de la séance : 06/2016**

Président : M. SZOSTAK

Quorum : 13

Convocation du : 15 novembre 2016

Ordre du jour : Voir courrier joint

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h
n° de la séance : 06/2016

Nomination du secrétaire de séance : Madame AVRIN Carine



Collège Françoise Dolto

Monsieur le Principal

à

Monsieur SZOSTAK

Secrétariat de Direction

Pont-à-Marcq le 15/11/2016

Dossier suivi par :

Monsieur,

Madame DEMULDER

J'ai l'honneur de vous inviter à participer :

- au Conseil d'Administration qui aura lieu :

Le mardi 29 novembre 2016 à 18 h précises en salle du conseil.

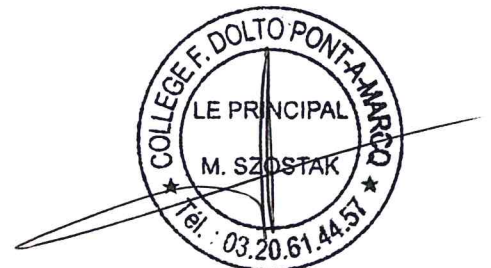
Téléphone
03.20.61.44.57
Télécopie
03.20.64.94.58
Courriel
ce.0594866u@ac-lille.fr

A l'ordre du jour :

27, rue Germain Delhayé
BP 25
59710 PONT-A-MARCQ

- Approbation du compte rendu du CA du 07 novembre 2016.
- Présentation du budget 2017 : répartition de la subvention de fonctionnement du Conseil Départemental.
- Informations diverses du Chef d'Etablissement.
- Réponses aux questions diverses.

Comptant sur votre présence, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.



NB : les questions diverses sont à remettre au plus tard le jeudi 24 novembre 2016.

CONSEIL D'ADMINISTRATION
Séance du 29 Novembre 2016
COMPOSITION DU CONSEIL

	Présents	Absents	Excusés	EMARGEMENT
Membres de droit				
Monsieur SZOSTAK, Principal	X			
Monsieur GAWLIK, Principal Adjoint	X			
Monsieur DEMAIN, Gestionnaire	X			
Madame AVRIN, C.P.E.	X			
Représentants au titre du Conseil Départemental				
Madame COTTENYE Joëlle <i>Mme LeLAY</i>	X			
Monsieur ZOUTE Pascal			X	
Représentants au titre de la Commune				
Madame RAUX Marie-Paule	X			
Personnalités qualifiées				
Monsieur DE BERNY Philippe	X			
Représentant de la communauté de communes Pévèle Carembault (à titre consultatif)				
Monsieur CLEMENT Sylvain			X	
Représentants élus au titre des Personnels ATOSS				
Madame DAMIENS Armelle Remplacée par Monsieur RICQ Jean Luc	X			
Madame ZELAZNY Maryse	X			
Représentants élus au titre des Personnels d'Enseignement, d'Education, de Documentation et de Surveillance				
Madame MOUSSA Aïcha	X			
Madame HALFTERMEYER Ghislaine			X	
Monsieur DERAM Sébastien	X			
Madame SANNIER Karine	X			
Monsieur EHRLICH Jean Brice			X	
Monsieur CARLIER François <i>remplacé par Mme DES SANTS</i>	X			
Représentants élus au titre des Parents d'élèves				
Monsieur LAURENT Eric	X			
Monsieur DEMEESTER Christophe			X	
Madame BEGNE Marie-Odile	X			
Madame DERUE Stéphanie			X	
Monsieur REGHEM Didier	X			
Monsieur LEVIEL Christophe			X	
Représentants élus au titre des Elèves				
Monsieur DE GROOTE Mathis	X			
Mademoiselle SZOSTAK Anna	X			

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h

n° de la séance : 06/2016

OBJET : OUVERTURE DE SÉANCE	Réservé à L'I.A.
<p>A 18 h00, le quorum étant atteint, Monsieur Szostak, Principal, déclare la séance ouverte.</p> <p>Monsieur le Principal désigne Madame Avrin Carine comme secrétaire de séance.</p> <p>Monsieur le Principal excuse les absences de Madame Cottenye, remplacée par Madame Lelay et de Monsieur Zoute, représentants au titre du Conseil Départemental, de Monsieur CLEMENT, représentant de la communauté de communes Pévèle Carembault, de Madame Halftermeyer, de Monsieur Ehrlich et de Monsieur Carlier, remplacé par Madame Dos Santos, représentants élus au titre des personnels d'enseignement, d'éducation, de documentation et de surveillance, de Monsieur Demester et de Madame Derue, représentants élus au titre des parents d'élèves.</p> <p>Monsieur SZOSTAK passe ensuite aux questions inscrites à l'ordre du jour :</p> <p>➤ <u>Approbation du compte rendu du CA du 07 novembre 2016</u></p> <p>Monsieur le Principal rappelle que tous les comptes rendus de CA sont disponibles sur le site du collège. Il demande si des remarques sont à formuler sur le compte rendu proposé : Aucune remarque.</p> <p>Votant : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0</p> <p>Les membres du CA ont adopté à l'unanimité le procès verbal du CA du 07/11/2016.</p>	

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h

n° de la séance : 06/2016

OBJET : AFFAIRES FINANCIÈRES

Réservé à L'I.A.

➤ Présentation du budget 2017 : répartition de la subvention de fonctionnement du Conseil Départemental

Monsieur le Principal annonce que la subvention du Conseil Départemental n'a pas diminué, l'enveloppe attribuée au Collège Françoise Dolto s'élève à 98 337 €.

Le principe est de voter la répartition de cette enveloppe et non son montant.

Pour rappel, Monsieur le Principal accompagné de Monsieur Demain le Gestionnaire, a reçu avant ce CA les organisations syndicales de l'EPLÉ et les représentants des parents d'élèves afin de valider en concertation les grandes orientations de la politique économique du collège.

Monsieur le Principal rappelle l'importance de la bonne gestion nécessaire en lien avec le projet d'établissement. Il remercie, Monsieur Demain, pour sa grande implication dans les dossiers et pour sa loyauté exemplaire depuis son arrivée au collège.

Le collège est en très bonne santé économique et rien ne viendra atténuer cela.

Monsieur le Principal adresse ses félicitations à Monsieur Laurent Eric, nouveau Président de l'AIPE-FCPE.

Il rappelle que tout est partagé en transparence avec l'association et que les relations sont constructives.

Monsieur Laurent intervient :

Il précise avoir été élu Mercredi dernier et que l'idée est de travailler en bonne intelligence avec les personnels du collège. Une subvention de 2 810 € est proposée au collège :

- 2 000 € de livres pour le CDI
- 500 € pour l'opération petit déjeuner du jeudi 06 avril 2017 en M2
- 310 € pour l'opération prodiges (chorale télévisée du 02 juin 2017).

Arrivée de Madame Begne, parent d'élève, à 18h20.

Monsieur le Principal est sensible à cette proposition qui touche tous les élèves du collège pour les livres notamment au CDI. Le professeur documentaliste et les professeurs vont en profiter pour actualiser les livres en fonction des besoins et des goûts des élèves.

Le petit déjeuner touche 145 élèves de 6^{ème} et les parents d'élèves élus peuvent y participer.

La chorale touche 47 élèves de tous les niveaux.

Monsieur le Principal propose de passer au vote de don de 2 810 €.

Votant : 18

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Les membres du CA ont autorisé à l'unanimité le collège à percevoir le don de 2 810 € de l'AIPE.

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h

n° de la séance : 06/2016

OBJET : AFFAIRES FINANCIÈRES (suite)

Réservé à L'I.A.

Monsieur le Principal présente les grandes orientations budgétaires souhaitées et explique la subvention reçue du Conseil Départemental.

Sur les 98 337 €, 12 000 € sont réservés aux activités pédagogiques.

Monsieur le Principal précise qu'il n'y a pas de diminution et qu'il faut tenir compte de l'implication du Conseil Départemental dans les projets proposés par les équipes. Il rappelle que 7 635 € sont proposés en plus pour le PEDC, que le collège vient d'être doté de nouveaux ordinateurs, de TBI, de mobilier pour le CDI et d'une nouvelle salle EPI. Les efforts sont donc conséquents dans ce domaine pédagogique, les sommes sont importantes et viennent servir la pédagogie pratiquée par les équipes enseignantes.

Pour le fonctionnement général et la demi-pension, le collège s'est vu doté de nombreux matériaux en cuisine et vient d'être équipé de 6 auto-laveuses.

Ces efforts, en dehors de la subvention allouée, méritent d'être soulignés.

Monsieur le Principal remercie le Conseil Départemental pour son accompagnement.

Les priorités budgétaires sont les suivantes :

- garder les photocopies en illimitées pour tous les enseignants
- équiper chaque salle de vidéoprojecteurs ou TBI
- équiper les élèves des livres nécessaires et en avoir des quantités complémentaires disponibles pour les enseignants des classes afin de diminuer le poids des cartables en les laissant à la maison (moins d'oubli et livres moins abîmés).
- apporter un confort maximal aux élèves et aux personnels et prioriser le rôle premier de l'école : les apprentissages, la pédagogie.
- maintenir une qualité optimale de service à la demi-pension (varier les repas au maximum)
- maintenir les projets de sorties et voyages scolaires avec les incidences sur les crédits pédagogiques que cela impose (parts accompagnateurs)
- continuer à globaliser les crédits, les crédits matières n'existent plus depuis 3 ans et cela permet de dépenser intelligemment en fixant des priorités tout en gardant une justesse de répartition des moyens.

Cela fonctionne car les équipes et la direction sont en confiance respective.

Monsieur le Principal rappelle aussi que la subvention d'équipement de 2 000 € est consommée par l'achat de 7 nouveaux microscopes. Il s'agit là encore d'un accompagnement du Conseil Départemental. Ces microscopes sont proposés aussi dans leur utilisation aux écoles de secteur qui souhaiteraient travailler au collège les sciences.

Monsieur Demain, gestionnaire, présente ensuite les grandes lignes budgétaires proposées et dit être ravi d'avoir un chef d'établissement sensible à l'élaboration budgétaire.

Il présente successivement :

- l'AP
- la vie de l'élève
- l'ALO

voir documents en annexe.

DOTATION DE FONCTIONNEMENT 2017

**COLLEGE Françoise Dolto
PONT A MARCQ**

ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE (ALO) :	119 324,57 €
Prélèvement SRH	-31 902,51 €
Pas de prélèvement de loyer	,00 €
Prélèvement internet	-1 100,00 €
TOTAL ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	86 322,06 €

ACTIVITE PEDAGOGIQUE	12 014,90 €
-----------------------------	--------------------

DOTATION THEORIQUE AP + ALO : 98 336,96 €	
Pas de prélèvement sur fonds de roulement	,00 €

DOTATION A VERSER	98 337 €
--------------------------	-----------------

ORDONNATEUR : SZOSTAK CEDRIC
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : CAZAUDUMEC JEAN MARC

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE

	SECTION DE FONCTIONNEMENT		
	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	50 764.90	48 264.90	-2 500.00
Vie de l'élève	27 300.00	26 300.00	-1 000.00
Administration et logistique	121 194.39	118 204.66	-2 989.73
Total services généraux (1)	199 259.29	192 769.56	-6 489.73
Restauration et hébergement	189 541.80	189 541.80	0.00
3ourses nationales	12 000.00	12 000.00	0.00
Total services spéciaux (2)	201 541.80	201 541.80	0.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	400 801.09	394 311.36	-6 489.73

ORDONNATEUR : SZOSTAK CEDRIC
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : CAZAUDUMEC JEAN MARC

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES						
SECTION DE FONCTIONNEMENT						
	DEPENSES			RECETTES		
	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle
Activité pédagogique	50 764,90			48 264,90		
Vie de l'élève	27 300,00			26 300,00		
Administration et logistique	121 194,39			118 204,66		
Total services généraux (1)	199 259,29			192 769,56		
Restauration et hébergement	189 541,80			189 541,80		
Bourses nationales	12 000,00			12 000,00		
Total services spéciaux (2)	201 541,80			201 541,80		

ORDONNATEUR : SZOSTAK CEDRIC
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : CAZAUDUMEC JEAN MARC

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES

SECTION DE FONCTIONNEMENT						
		DEPENSES		RECETTES		
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle
400 801.09				394 311.36		

Résultat prévisionnel	-6 489.73	
CAF ou IAF	-3 500.00	

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
Opérations en capital			
0.00		0.00	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	400 801.09	394 311.36	

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

REALISATION DE L'EQUILIBRE BUDGETAIRE

Rappel de la section de fonctionnement		Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement		400 801,09	394 311,36
		Résultat prévisionnel	-6 489,73

Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	0,00	0,00
IAF	3 500,00	0,00
Prélèvements sur fonds de roulement	0,00	3 500,00
Total	3 500,00	3 500,00

Montant du fonds de roulement			
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
72 280,25	32 700,00	3 500,00	36 080,25

ORDONNATEUR : SZOSTAK CEDRIC
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : CAZAUDUMEC JEAN MARC

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES

Etat des origines de financement

	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes					
	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'année N-1	Proposition du chef d'établissement	Rappel des recettes admises au budget initial de l'année N-1	Total	Etat	Proposition du chef d'établissement Région, Dépt, GpiI communes et Autres Coll	Ressources propres	Autres
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
Activité pédagogique	23 908,50	50 764,90	21 908,50	48 264,90	5 100,00	12 554,90	22 390,00	8 220,00
Vie de l'élève	18 600,00	27 300,00	18 000,00	26 300,00	5 000,00	0,00	0,00	21 300,00
Administration et logistique	120 354,63	121 194,39	113 014,28	118 204,66	0,00	86 322,10	31 882,56	0,00
Total services généraux (1)	162 863,13	199 259,29	152 922,78	192 769,56	10 100,00	98 877,00	54 272,56	29 520,00
Restauration et hébergement	179 634,00	189 541,80	179 634,00	189 541,80	0,00	0,00	189 541,80	0,00
Bourses nationales	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
Total services spéciaux (2)	191 634,00	201 541,80	191 634,00	201 541,80	12 000,00	0,00	189 541,80	0,00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	354 497,13	400 801,09	344 556,78	394 311,36	22 100,00	98 877,00	243 814,36	29 520,00
TOTAL GENERAL	354 497,13	400 801,09	344 556,78	394 311,36	22 100,00	98 877,00	243 814,36	29 520,00

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h

n° de la séance : 06/2016

OBJET : AFFAIRES FINANCIÈRES (suite)

Réservé à L'I.A.

Il explique que le collège devrait bénéficier de la fibre au 01/01/2017 pour l'internet notamment, les délais semblent courts par rapport à la réalité.

Pour les sorties et voyages, notamment en Angleterre, Monsieur Demain rappelle qu'il faut avoir une CNI en cours de validité et une sortie de territoire obligatoire.

Afin d'ajuster le budget dans sa répartition prévisionnelle, il est prévu un prélèvement sur fond de réserve de 3 500 € (50% de moins que l'an dernier).

Le fond de réserve est estimé à 36 080,25 €.

Monsieur Demain rappelle que les organisations syndicales et les parents disposent du budget détaillé.

Question de Mathis Degroote, représentant des élèves :

- le voyage en Angleterre est réservé à qui ?

Monsieur le Principal répond aux élèves inscrits à l'atelier culture linguistique approfondie (28 élèves en 3^{ème}, 27 élèves en 4^{ème}).

Monsieur le Principal propose ensuite de passer au vote du budget :

Votant : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Les membres du CA ont accepté à la l'unanimité le budget 2017.

Monsieur le Principal remercie les membres pour leur confiance et assure qu'il continuera de préserver avec Monsieur Demain la bonne santé économique de l'EPL.

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h

n° de la séance : 06/2016

OBJET : INFORMATIONS DIVERSES	Réservé à L'I.A.
<p>➤ <u>Informations diverses du Chef d'Etablissement</u></p> <p>1) <u>Commission Educative</u> :</p> <p>Comme annoncé et à la demande de Madame Begne, représentante des parents d'élèves, Monsieur le Principal propose la composition suivante pour cette commission :</p> <ul style="list-style-type: none">⚡ Principal⚡ Principal Adjoint⚡ CPE⚡ Madame Haltermeyer pour les personnels enseignants⚡ Professeur Principal de la classe de l'élève concerné⚡ Monsieur Laurent comme représentant des parents d'élèves⚡ Madame Merlin, assistante sociale. <p>2) <u>Calendrier</u> :</p> <p>Monsieur le Principal rappelle que les conseils de classe et les réunions parents professeurs vont débiter. Il demande à Monsieur Reghem, représentant des parents d'élèves, la possibilité d'avoir le retour du compte rendu des parents dans les 48 heures afin de rendre plus rapide l'envoi aux familles.</p> <ul style="list-style-type: none">- le 12/12 : réunion parents/professeurs 5^{ème}- le 13/12 : réunion parents/professeurs 4^{ème}- le 15/12 : réunion parents/professeurs 3^{ème} <p>Monsieur Gawlik, le Principal Adjoint, rappelle qu'il communique toutes les informations via PRONOTE. Il rappelle aussi 2 réunions importantes pour l'orientation :</p> <ul style="list-style-type: none">- le 09/01/2017 pour la voie professionnelle- le 10/01/2017 pour la voie générale. <p>Enfin, Monsieur Gawlik organisera un forum des lycées le mercredi 25/01/2017 en matinée.</p> <p>Monsieur le Principal se réjouit de la communication aux familles et remercie Monsieur Gawlik pour sa grande motivation et son travail conséquent en direction de la réussite des élèves.</p> <p>Monsieur le Principal indique qu'une commission permanente pour la DHG se tiendra le mardi 24 janvier 2017 et que le CA se déroulera le lundi 30 janvier 2017.</p> <p>Fin du CA à 19h12.</p>	

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 29 novembre 2016 à 18 h
n° de la séance : 06/2016

La Secrétaire de séance

Le Président du CA

C. AVRIN



C. SZOSTAK

